



rouwadvertentiemaken.nl

Voor alle Nederlandse kranten **AL 10 JAAR**

is onderdeel van huisaanhuis.nu

Algemene Voorwaarden

Rouwadvertentiemaken.nl is onderdeel van huisaanhuis.nu. Onderstaande voorwaarden zijn ook van toepassing voor klanten van rouwadvertentiemaken.nl.

Huisaanhuis.nu, gevestigd aan Mollerusweg 82, 2031 BZ Haarlem, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.



Contactgegevens:

Mollerusweg 82, 2031 BZ Haarlem

088 118 9000 | www.huisaanhuis.nu | www.rouwadvertentiemaken.nl

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 | Definities

1. Huisaanhuis.nu, gevestigd te Haarlem, KvK-nummer 27289083, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen. De overeenkomst komt tot stand na akkoord op een offerte tussen opdrachtgever en dienstverlener.

Artikel 2 | Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

Artikel 3 | Betaling

1. Opdrachten dienen voor de sluitingstijd van de krant betaald te zijn. Tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de facturatie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betalingen geschieden zonder enig beroep op opschorting of verrekening door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het door dienstverlener opgegeven bankrekeningnummer.
3. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of

surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 4 | Aanbiedingen en offertes

1. De aanbiedingen van dienstverlener zijn hooguit geldig in het jaar dat deze gestuurd is, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Sluitingstijden in offertes zijn indicatief en geven de opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor herplaatsingen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5 | Prijzen

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen van dienstverlener genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. De prijzen van producten zijn gebaseerd op de op dat moment bekend zijnde inkooprijzen. Verhogingen hiervan, die door de dienstverlener niet konden worden voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de opdracht, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
3. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de opdracht een vaste prijs overeenkomen.

Artikel 6 | Prijsindexering

1. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op de op dat moment gehanteerde tarieven, van de externe leveranciers van dienstverlener.
2. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.

Artikel 7 | Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde ge-

gevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor elke schade in welke vorm dan ook die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 | Annuleren opdracht

1. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt of annuleert, is opdrachtgever verplicht 50% van de plaatsingskosten te betalen.
2. Annuleringen voor opdrachten kunnen alleen schriftelijk plaatsvinden.

Artikel 9 | Advertentiemateriaal

1. De aanlevertijden voor advertenties, zijn beschikbaar voor reguliere advertenties op www.huisaanhuis.nu en rouwadvertenties op www.rouwadvertentiemaken.nl. Bij feestdagen en vakantieperiodes kunnen aanlevertijden afwijken, dienstverlener is hier niet verantwoordelijk voor. Dienstverlener zal de opdrachtgever hierover op de hoogte brengen indien mogelijk.
2. De dienstverlener biedt kosteloos de opmaak van het advertentiemateriaal aan met maximaal 5 correctierondes. Hierna worden er kosten per correctieronde in rekening gebracht.
3. Indien advertentiemateriaal niet conform aanleverspecificaties is aangeleverd kan dienstverlener weigeren dit in behandeling te nemen, of aanpassen zodat deze alsnog voor advertentie plaatsing bruikbaar is. Dienstverlener zal hiervoor geen kosten in rekening brengen. Indien advertentiemateriaal aanpast is door dienstverlener is deze verplicht opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen. Opdrachtgever dient het gewijzigde materiaal te controleren op juistheid en volledigheid. Bij eventueel correcties op het gewijzigde materiaal dient opdrachtgever dit tijdig te melden bij dienstverlener. Zonder tegenbericht gaat de dienstverlener er vanuit dat het aangepaste materiaal akkoord is voor plaatsing.
4. Opdrachtgever dient zorg te dragen dat het advertentiemateriaal veilig wordt aangeleverd. Dit dient geen virussen of andere programma's te bevatten die schade kunnen toebrengen aan

systemen of websites van de dienstverlener.

5. Correcties ontvangen nadat de aanlevertijd van advertentiemateriaal is verstrekt, kunnen niet worden uitgevoerd.
6. De dienstverlener bewaart het advertentiemateriaal gedurende maximaal vier (4) jaar.

Artikel 10 | Inhoud advertentie

1. De opdrachtgever staat er voor in dat de inhoud van de advertentie(s) niet onrechtmatig of schadelijk is jegens derden of de dienstverlener. Advertenties dienen geen uitingen te bevatten die in strijd zijn met de wet of regelgeving, de openbare orde of goede zeden, en geen inbreuk maken op (intellectuele eigendoms-)rechten van derden. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor alle aanspraken van deden, voortvloeiende uit inhoud en vorm van de door opdrachtgever opgegeven advertentie.

Artikel 11 | Positie, kleur en reacties

1. Voor de plaatsing van advertentie(s) kan opdrachtgever een positie verzoek indienen voor een bepaalde positie of pagina. Dienstverlener dient hierover een verzoek in bij externe leverancier, maar kan hier geen garanties over geven.
2. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor plaatsing van advertenties in vergelijkbare kleuren en/of branches op de zelfde pagina en/of in dezelfde krant.
3. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor de drukwaliteit van de krant. Daarbij kan de kleur van het papier afwijken van de kleur op het beeldscherm.
4. Dienstverlener kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het aantal reacties die opdrachtgever ontvangt op een (online) advertentie, vacature en/of flyer.

Artikel 12 | Weigering

1. De dienstverlener is te allen tijde gerechtigd een aanvraag voor een te plaatsen advertentie zonder opgave van redenen te weigeren of een lopende campagne op te schorten dan wel te staken.

Artikel 13 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt na schriftelijk akkoord én betaling.
4. Bij schriftelijk akkoord op de advertentieplaatsing aan de hand van de prijsopgave, gaat opdrachtgever een betalingsverplichting aan dienstverlener aan.

Artikel 14 | Privacy

1. Privacyverklaring is opvraagbaar bij de dienstverlener en kan opdrachtgever terugvinden op www.huisaanhuis.nu.

Artikel 15 | Contractduur opdracht

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 16 | Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van de plaatsing van de advertentie daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.

Artikel 17 | Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden, natuurrampen en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachts-toestand enig voordeel geniet.

Artikel 18 | Verrekening

1. Opdrachtgever doet afstand van zijn recht om een schuld aan dienstverlener te verrekenen met een vordering op dienstverlener.

Artikel 19 | Opschorting

1. Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 20 | Overdracht van rechten

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 21 | Verval van de vordering

1. Elk recht op schadevergoeding door dienstverlener vervalt in elk geval 3 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 22 | Aansprakelijkheid schade

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij dienstverlener de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
2. In het geval dat dienstverlener een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.
3. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
4. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook als dienstverlener aansprakelijk wordt gesteld voor schade die direct of indirect voortvloeit uit het niet deugdelijk functioneren van de door dienstverlener bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
5. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van dienstverlener voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van dienstverlener of zijn leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 23 | Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan dienstverlener verschuldigd zijn.
2. Wordt een opdracht middellijk of onmiddellijk verstrekt door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon, dan kan deze natuurlijke persoon tevens in privé opdrachtgever zijn. Daarvoor is vereist dat deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede) beleidsbepaler van de rechtspersoon. Bij wan-

betaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon dus persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, ten name van een rechtspersoon dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon of hen beiden is gesteld.

Artikel 24 | Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 25 | Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden binnen 14 dagen schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
3. Eventuele klachten over een factuur dienen voor plaatsing van de advertentie schriftelijk bij dienstverlener te worden ingediend.

Artikel 26 | Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht

1. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de advertentieplaatsing op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate plaatsing kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
2. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 27 | Intellectueel eigendom

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens.

Artikel 28 | Geheimhouding

1. Ieder der partijen houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat zijn personeel de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
 - c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken
 - d. die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 29 | Boete op overtreding geheimhoudingsplicht

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 500 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Dit is ongeacht of de overtreding aan opdrachtgever kan worden toegerekend. Bovendien is er voor het verbeuren van deze boete geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure benodigd. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 30 | Niet-overname personeel

1. Opdrachtgever neemt geen medewerkers van dienstverlener (of van ondernemingen waarop dienstverlener ter uitvoering van deze overeenkomst een beroep heeft gedaan en die betrokkenen zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst) in dienst. Ook laat hij hen niet anderszins direct of indirect voor zich werken. Dit verbod geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst tot een jaar na beëindiging daarvan. Op dit verbod geldt één

uitzondering: partijen kunnen in goed zakelijk overleg met elkaar andere afspraken maken. Deze afspraken gelden voor zover die schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 31 | Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

Heeft u vragen over de algemene voorwaarden?

Bel dan gerust naar:

088 118 9000

of mail naar:

krant@huisaanhuis.nu